



Mietvertrag

Zwischen dem Vermieter

Michael Lang
Brigitte Lang (Vertretungsberechtigt)
Kelzer Weg 4
52388 Nörvenich
(www.brideh-collection.de)
info@brideh-collection.de
02426 / 958 975 3
0177 / 50 18 703 (auch für WhatsApp)

und dem nachfolgend aufgeführten Mieter / Mieterin wird folgender Vertrag geschlossen:

Mietobjekt: auf der letzten Seite dieses Vertrages werden Anzahl und Mietobjekte aufgeführt.

Rechnungsadresse

Abweichende Lieferadresse: (falls nötig)

Name, Vorname

Name, Vorname

Straße, Haus Nr.

Straße, Haus Nr.

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Telefon / Handy

E-Mail (wichtig für den Versand der Rechnung und Kommunikation)

Bankverbindung für Rücküberweisung der Kautions
(Bei Zahlung mit PayPal nicht notwendig)

Kontoinhaber _____

Bankinstitut _____

IBAN: _____

BIC: _____

§ 1 Vertrag und Kündigung

1. Die Mietzeit beginnt am _____ und endet am _____

Eine Mieteinheit sind 7 Kalendertage. Die Versandzeit gehört nicht mit zur Mietzeit. Die Mietobjekte werden am _____ an Sie verschickt und müssen spätestens am _____ zurück geschickt werden. Den DHL Rücksendeaufkleber erhalten Sie zusammen mit der Ware.

2. Der Vertrag kann jederzeit gekündigt werden.

Im Fall der Kündigung werden folgende Stornierungsgebühren berechnet:

Kündigung bis 1 Monat vor Mietbeginn 25 % des Mietpreises

Kündigung bis 14 Tage vor Mietbeginn 50 % des Mietpreises

Kündigung bis 7 Tage vor Mietbeginn 75 % des Mietpreises

§ 2 Mietpreis, Kautions, Versand, Anlieferung

1. Für die Ausleihe (1 Mieteinheit) zahlt der/die Mieter/Mieterin, ein Entgelt entsprechend dem Betrag der im Shop angegeben ist.
2. Die Kautions beträgt 60% des Mietpreises (ohne Versandkosten und ohne Kautions).
(wird nach Rückgabe und Prüfung erstattet siehe § 4 Rückgabe und § 5 Fehlende oder beschädigte Mietobjekte)
Da die Kautions zurückgezahlt wird ist dieser Betrag nicht MwSt. pflichtig und wird separat auf einer zweiten Rechnung ausgewiesen.

3. Versandgebühren (falls nicht Lieferung / Abholung gewählt wurde)

1. Hin- und Rückversand erfolgt mit DHL für Deutschland. Verpacken Sie die gemietete Ware wieder in den Karton, mit dem Sie die Ware erhalten haben. Kleben Sie das DHL Versandetikett auf den Karton und geben diesen bei der nächsten Postfiliale ab.

§ 3 Zahlung

1. Nach Rücksendung des vom Mieter und Vermieter unterschriebenen Mietvertrages wird eine Anzahlung in Höhe von 25 % des Rechnungsbetrages fällig (Leihgebühren der Mietobjekte). Die Gesamtrechnung wird innerhalb von 24 Stunden vom Vermieter erstellt und per Email an den Mieter versendet. Hierauf sind die Zahlungsziele entsprechend vermerkt. Bitte achten Sie selbst auf die Einhaltung der Zahlungsziele, da wir keine gesonderte Zahlungsaufforderung mehr verschicken.
2. Die restlichen 75 % des Rechnungsbetrages müssen bis spätestens 10 Tage vor dem gebuchten Termin gezahlt werden. Erst nach vollständigem Eingang des Rechnungsbetrages werden die Mietobjekte verschickt oder übergeben.

§ 4 Rückgabe

1. Die Mietobjekte müssen innerhalb von 2 Tagen nach Beendigung der Mietzeit zurückgeschickt oder zurückgebracht werden. Jeder weitere Tag wird mit 25 % des Mietpreises berechnet. (Die Uhrzeit, bei persönlicher Rücklieferung, muss telefonisch mit dem Vermieter ausgemacht werden.)
2. Nach der Rückgabe werden die Mietobjekte auf Vollständigkeit sowie Schäden überprüft.
3. Sind die Mietobjekte vollzählig und ohne Beschädigung wird die Kautions vollständig erstattet.

§ 5 Fehlende oder beschädigte Mietobjekte

1. Der Mietpreis versteht sich inkl. Reinigung üblicher Verschmutzungen.
2. Fehlende Mietobjekte sind dem Vermieter zum Shop Verkaufspreis zu entschädigen.
3. Beschädigte Mietobjekte werden von uns wenn möglich repariert. Die Kosten dafür in Rechnung gestellt. Die Reparaturkosten werden auf keinen Fall den normalen Kaufpreis übersteigen. Die Kautions wird nach gezahlter Reparaturrechnung vollständig erstattet. Eine Verrechnung mit der Kautions ist nicht möglich, da die Kautions im Gegensatz zur Reparaturrechnung nicht MwSt. pflichtig ist.
4. Für die dem Vermieter entschädigten Mietobjekte wird dem Mieter eine separate Rechnung erstellt.

Ort, Datum Unterschrift Mieter

Ort, Datum Unterschrift Vermieter

Aufstellung der gemieteten Objekte:

Anzahl	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
--------	-------------	-------------	-------------

Bitte beachten Sie, dass diese Aufstellung noch keine Rechnung ist, sondern lediglich der Information über die Kosten dient.

Die Zusendung der Rechnungen (Mietvertrag und Kautions) erfolgt nach Rücksendung des unterschriebenen Mietvertrages.